

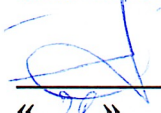
Согласовано:

Заместитель главы
города Пыть-Яха


Т.Н. Чулакова
« 28 » 04 2025 г.

Утверждаю:

И.о. главы города Пыть-Яха


О.Н. Иревлин
« 28 » 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации жилищных программ управления по жилищным вопросам администрации города Пыть-Яха

I. Общие положения.

- 1.1 Отдел реализации жилищных программ управления по жилищным вопросам администрации города Пыть-Яха (далее - Отдел) является структурным подразделением в составе управления по жилищным вопросам администрации города Пыть-Яха, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение муниципальной жилищной политики, а также координацию деятельности в этой сфере иных структурных подразделений администрации города Пыть-Яха.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом г. Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями главы города и администрации города, Положением об управлении по жилищным вопросам и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел находится в прямом подчинении начальника управления по жилищным вопросам, а также курируется заместителем главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы).
- 1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации города.
- 1.5 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами, структурными подразделениями администрации города, а также организациями города не зависимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных действующим законодательством.
- 1.7 Начальник отдела осуществляет руководство отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.8 Структура отдела утверждается в установленном порядке главой города.

II. Основные цели и задачи Отдела

- 2.1. Основной целью отдела является создание условий для реализации прав граждан на жильё.
- 2.2. Основные задачи Отдела:
 - 2.2.1. Реализация на территории муниципального образования федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ, разработка и выполнение мероприятий, направленных на обеспечение жильем граждан, проживающих в г. Пыть-Яхе и нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2.2. Проведение мониторинга жилищных проблем, условий проживания и уровня обеспеченности жильем в муниципальном образовании, а также выработка мер по их решению.
 - 2.2.3. Разработка и корректировка муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на уровне местного самоуправления в пределах полномочий.

III. Основные функции Отдела:

- 3.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования, общественными организациями, общественными объединениями, гражданами и иными субъектами права в пределах своей компетенции.
- 3.2. Отдел осуществляет следующие основные функции и полномочия:
 - 3.2.1. Ведение учета и реализация жилищных прав граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных в установленном порядке аварийными, непригодными для проживания.
 - 3.2.2. Ведение списка очередности сноса жилых домов, признанных аварийными, расположенных на территории города Пыть-Яха.
 - 3.2.3. Ведение учета временных строений, приспособленных для проживания и расположенных в границах муниципального образования (за исключением строений, установленных на земельных участках, относящихся к частным домовладениям, а также на садовых, огородных и дачных участках) и не отнесенных к указанным в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - 3.2.4. Ведение учета и реализация жилищных прав граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида.
 - 3.2.5. Обеспечение исполнения мероприятий по выполнению федеральных, региональных и муниципальных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры и локальными нормативными актами, направленными на улучшение жилищных условий граждан, в том числе:

- переселение граждан из аварийного, непригодного (не отвечающего требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида) жилищного фонда;
- первоочередное право переселения из аварийного жилищного фонда отдельных категорий;
- ликвидацию временных строений, приспособленных для проживания;
- предоставление мер государственной поддержки;
- предоставление отчетов и информации в соответствии с требованиями и установленными формами контролирующих (курирующих) органов, статистической отчетности.

- 3.2.6. Ведение учета отдельных категорий граждан и имеющих право на получение субсидий, социальных выплат на условиях федеральных, региональных и муниципальных программ (в том числе подготовка проектов решений о принятии на учет либо признании участником мероприятия, отказе в принятии на учет либо признании участником, снятии с учета);
 - осуществление мероприятий по предоставлению субсидий, социальных выплат гражданам, признанных участниками мероприятия.
- 3.2.7. Ведение учета граждан, желающих выехать из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в субъекты Российской Федерации, не относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, признанных до 31 декабря 2013 года участниками подпрограммы (подготовка проектов решений о снятии с учета, проведения ежегодной перерегистрации и т.д.).
- 3.2.8. Осуществление мероприятий по предоставлению жилых помещений на условиях договоров социального найма; мероприятий по оформлению решений о предоставлении жилых помещений на условиях договоров мены, предоставлении субсидий при расселении аварийного, непригодного (фенольного) для проживания жилищного фонда, в том числе исполнения решений судов.
- 3.2.9. Осуществление мероприятий по предоставлению жилых помещений специализированного (маневренный) жилищного фонда.
- 3.2.10. Осуществление мероприятий, в пределах полномочий, по приспособлению по решению органа местного самоуправления жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов.
- 3.2.11. Осуществление мероприятий предусматривающих замену жилого помещения, предоставленного по договору социального найма из муниципального жилищного, мену жилых помещений частного жилищного фонда, инвалидам, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

- 3.2.12. Подготовка проектов и заключение договоров социального найма на жилые помещения, найма специализированного жилищного фонда (маневренный), соглашений о внесении в них изменений, соглашений о расторжении.
- 3.2.13. Осуществление мероприятий по предоставлению жилых помещений на условиях возмездных договоров (коммерческий наём), внесению в них изменений, расторжение.
- 3.2.14. Участие в формировании жилищного фонда, предоставляемого на условиях договора социального найма муниципального жилищного фонда, договоров найма специализированного муниципального жилищного фонда (маневренный), договора найма фонда коммерческого использования.
- 3.2.15. Участие в распределении и осуществлении контроля за заселением свободного муниципального жилого фонда, контроль за освобождением жилых помещений в случаях расторжения договоров найма.
- 3.2.16. Осуществление мероприятий по организации проведения аукционов на приобретение жилых помещений в целях расселения аварийного фонда, непригодного жилищного фонда, формирования маневренного жилищного фонда в рамках программных мероприятий, в пределах компетенции и лимитов финансирования, контроль исполнения муниципальных контрактов согласно действующему законодательству.
- 3.2.17. Осуществление мероприятий по организации сноса расселенных жилых домов, временных строений, приспособленных для проживания, по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства в пределах компетенции и лимитов финансирования, согласно действующему законодательству.
- 3.2.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования (постановлений, распоряжений) по жилищным вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласно действующему законодательству РФ и ХМАО-Югры и их реализация в пределах компетенции отдела.
- 3.2.19. Участие в работе комиссий, действующих на территории муниципального образования, по жилищным вопросам в пределах компетенции отдела.
- 3.2.20. Ведение приема граждан и оказание консультационной помощи.
- 3.2.21. Рассмотрение заявлений, жалоб, обращений, предложений граждан по жилищным вопросам и принятие решений в пределах компетенции отдела, подготовка и направление ответов, уведомлений о принятом решении.

- 3.2.22. Проведение информационно-разъяснительной работы через средства массовой информации, а также путем участия в проведения конференций, совещаний, семинаров и т.д. по жилищным вопросам.
- 3.2.23. Обеспечение учет и хранение документации согласно номенклатуре дел.
- 3.2.24. Разработка и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию подходов к реализации единой жилищной политики на территории муниципального образования.
- 3.2.25. Ведение реестра договоров социального найма, специализированного (маневренный) жилищного фонда.
- 3.2.26. Реализация национальных проектов в рамках проектного управления (отчеты, корректировка).
- 3.2.27. Ввод данных, ведение отчетности в автоматизированной информационной системе «Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (АИС ППК «ФРТ»), в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) (по направлению деятельности), в автоматизированную информационную систему учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АИС ГПЖС ХМАО-Югры), работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) посредством системы исполнения регламентов (СИР) в пределах полномочий.

IV. Права Отдела

Для реализации задач и функций отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, граждан и иных субъектов права, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.2. Проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, входящих в компетенцию отдела.
- 4.3. Вносить замечания и предложения по проектам нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, касающихся жилищных вопросов.
- 4.4. Выдавать информационные справки, в пределах своей компетенции.
- 4.5. Повышать уровень квалификации специалистов отдела.

V. Обязанности Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел обязан:

- 5.1. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления муниципального образования, Положением об управлении по жилищным вопросам и настоящего Положения.

VI. Организация деятельности Отдела

- 6.1. Положение об отделе, штатное расписание и должностные инструкции специалистов отдела утверждаются главой города.
- 6.2. В состав отдела входят следующие специалисты:
- начальник отдела реализации жилищных программ (1);
 - консультант отдела реализации жилищных программ (2);
 - главный специалист отдела реализации жилищных программ (1).
 - главный специалист отдела реализации жилищных программ (обеспечивающий) (1).
- 6.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города.
- 6.4. Начальник отдела подотчетен начальнику управления по жилищным вопросам.
- 6.5. Начальник отдела:
- 6.5.1. Руководит деятельностью отдела на основе принципа единоначалия и несет полную персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.
- 6.5.2. Разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции на специалистов отдела.
- 6.5.3. Вносит начальнику управления по жилищным вопросам предложения по применению мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5.4. В случае отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) его права, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, исполняет должностное лицо из числа сотрудников Управления по жилищным вопросам, назначенное главой муниципального образования.
- 6.5.5. Действует от имени отдела и представляет его в органах власти.
- 6.5.6. Осуществляет свою деятельность в пределах должностной инструкции.
- 6.5.7. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения специалистами отдела.
- 6.5.8. Вносит предложения по вопросам, связанным с работой отдела;
- 6.5.9. Осуществляет работу по противодействию коррупции в отделе.

VII. Ответственность Отдела

- 7.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность:
- за несвоевременность и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
 - недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации;
 - недобросовестность выполнения должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
 - невыполнение распоряжений и постановлений главы города, администрации города;
 - нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда;
 - несоблюдение ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.
- 7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за разглашение государственной и служебной тайны, конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления своих должностных обязанностей.
- 7.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, распоряжениями администрации города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города, не противоречащими действующему законодательству.

VIII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, муниципального образования.

Исполнитель:

Начальник управления
по жилищным вопросам

«24» 04 2025 г.



Е.Н. Скакунова

Согласовано:

Начальник управления
по правовым вопросам

«24» 04 2025 г.



О.Н. Медведева